



PT BPR

**BANK BOYOLALI**

(PERSERODA)



# LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)  
TAHUN 2024



Jl. Merbabu No.2B, Sumber Lerak,  
Siswodipuran, Kec. Boyolali,  
Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57311.  
Telp/Fax. (0276) 321393



**LAPORAN TRANSPARANSI  
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)  
PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)  
TAHUN 2024**



**Jl. Merbabu No. 2B Siswodipuran Boyolali  
TELEPON: 0276 321393**

## PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Boyolali. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda).

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) telah beroperasi lebih dari 50 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi Bank yang sehat pilihan utama masyarakat Boyolali, unggul dalam layanan dan Kinerja .

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

## LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

### A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)
Alamat	Jl. Merbabu No. 2B Siswodipuran Boyolali
Nomor Telepon	0276 321393
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	1
Predikat Komposit	Sangat Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR.

### B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

#### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M
	NIK	:	xxxxxxxxxxxx002
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
1. Menyusun, merencanakan, melakukan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) 2. Mengadakan kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda). 3. Merencanakan, mengembangkan dan menyampaikan rencana kerja tahunan dan rencana anggaran belanja perusahaan kepada Pemegang Saham melalui RUPS yang meliputi kebijakan dibidang Organisasi, Perencanaan, Perkreditan, Keuangan, Kepegawaian, Umum dan Pengawasan untuk Mendapatkan pengesahan/persetujuan. 4. Menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) setiap 3(tiga) bulan sekali kepada pemegang saham selaku RUPS melalui Dewan Komisaris. 5. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas neraca dan laporan laba rugi kepada pemegang saham selaku RUPS melalui Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan/persetujuan. 6. Mengurus dan mengelola kekayaan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda). 7. Mengangkat, menetapkan remunerasi, memberikan penghargaan, menjatuhkan			

<p>hukuman disiplin, promosi, mutasi dan memberhentikan pegawai PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berdasarkan peraturan perundang-undangan dan peraturan kepegawaian Bank Boyolali (Perseroda)).</p> <p>8. Menetapkan struktur organisasi dan tata kerja PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dengan persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>9. Menyusun dan menetapkan peraturan-peraturan dan kebijakan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) yang berkaitan dengan kepegawaian, tata tertib, perkreditan, operasional dan lain-lain yang mengacu pada peraturan.</p> <p>10. Bertindak sebagai perwakilan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) di dalam dan di luar pengadilan.</p> <p>11. Menunjuk seorang kuasa hukum atau lebih untuk melakukan perbuatan hukum tertentu mewakili PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) apabila dipandang perlu.</p> <p>12. Melaksanakan wewenang lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.</p>		
2.	Nama	: BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M
	NIK	: xxxxxxxxxxxxxx000
	Jabatan	: Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama</li> <li>2. Melakukan perencanaan, koordinasi, pengarahan/ pengawasan dan penilaian, khususnya Bagian Umum dan TI, Bagian Pembukuan dan Admin Legal, Kantor Cabang serta SKAI.</li> <li>3. Membuat strategi dalam pemenuhan target dan cara mencapai target.</li> <li>4. Melakukan koordinasi, pengawasan, pengarahan, dan penilaian terhadap kegiatan dan pelaksanaan tugas Kepala SKAI, dan Kepala Bagian beserta Kasubag/ Kepala Kantor Kas/ Staf dibawahnya.</li> <li>5. Bertanggung jawab atas pengawasan, pengarahan, pengembangan serta kelancaran Operasional Bagian Umum dan TI, Pembukuan dan Admin Legal.</li> <li>6. Mewakili dan melaksanakan tugas direksi apabila Direktur Utama berhalangan hadir atau tidak di tempat.</li> <li>7. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan tugas- tugasnya khususnya Bagian Umum dan TI, Bagian Pembukuan dan Admin Legal.</li> <li>8. Memimpin bagian – bagian dalam melaksanakan tugasnya khususnya Bagian Umum dan TI, Bagian Pembukuan dan Admin Legal.</li> <li>9. Mengatur/ membina kerjasama dan mensinkronkan seluruh kegiatan bagian-bagian.</li> <li>10. Menyusun rencana pengembangan kegiatan operasional dan administrasi.</li> <li>11. Mengkoordinasi pembuatan Program Kerja dan Rencana Bisnis serta laporan pertanggung jawaban tahunan yang disiapkan oleh bagian pembukuan/tim.</li> <li>12. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis, Evaluasi Rencana Bisnis dan memastikan rencana bisnis tercapai, baik target, pengembangan Sumber Daya Manusia dan pengembangan Teknologi Informasi.</li> <li>13. Mengadakan/ menghadiri rapat- rapat dinas dalam memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Direktur Utama.</li> <li>14. Mengesahkan bukti pengeluaran yang sifatnya tidak memerlukan keputusan.</li> <li>15. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.</li> <li>16. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain.</li> <li>17. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan Bank.</li> </ol>		
3.	Nama	: ANNAS ADYARGO, S.E., M.M
	NIK	: xxxxxxxxxxxxxx001
	Jabatan	: Direktur



**Tugas dan Tanggung Jawab :**

1. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
2. Melakukan perencanaan, koordinasi, pengarahan, pengawasan dan penilaian seluruh operasional PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) terhadap Bagian Dana, Bagian Kredit, Kantor Cabang dan SKAI.
3. Bertanggung jawab atas kelancaran Operasional Bagian Dana, Bagian Kredit dan Kantor Cabang.
4. Membuat strategi dalam pemenuhan target dan cara mencapai target.
5. Bertanggung jawab pada proses operasional, pemasaran dan pengembangan serta kemajuan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda).
6. Bertanggung jawab atas pengawasan, pengarahan dan penilaian terhadap kegiatan dan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Dana dan Kepala Bagian Kredit.
7. Memimpin bagian dana dan bagian kredit dalam melaksanakan tugasnya.
8. Mengatur/ membina kerjasama dan mensinkronkan kegiatan Bagian Dana dan Bagian Kredit.
9. Menyusun rencana pengembangan kegiatan operasional dan administrasi.
10. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis, Evaluasi Rencana Bisnis dan memastikan Rencana Bisnis tercapai, baik target, aset, tabungan dan deposito serta menggali potensi peluang pasar yang baru.
11. Mengesahkan seluruh kebutuhan dana untuk pengeluaran kredit dan simpanan yang menjadi wewenangnya.
12. Mewakili dan melaksanakan tugas Direktur Utama apabila direktur utama berhalangan hadir atau tidak di tempat.
13. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
14. Mengadakan/ menghadiri rapat-rapat dinas dalam memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Direktur Utama.
15. Mengesahkan bukti pengeluaran yang sifatnya tidak memerlukan keputusan.
16. Menetapkan cara – cara penagihan kembali atas kredit yang telah diberikan kepada debitur secara efektif dan efisien.
17. Bertanggung jawab atas pengaduan, penanganan, dan penyelesaian keluhan/ pengaduan nasabah.
18. Menerapkan tata kelola yang baik.
19. Membina hubungan yang baik dengan semua Stakeholder.
20. Melakukan tugas-tugas lain yang terkait dengan Bisnis Bank.

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :**

- A. Pembahasan laporan tahunan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2024
- B. Pemberian Tunjangan Hari Raya Tahun 2024
- C. Penjualan dan penghapusan barang inventaris
- D. Pembelian tanah di Nogosari kab Boyolali
- E. Pemberlakuan Struktur Organisasi yang baru
- F. Pengajuan persetujuan penambahan modal disetor ke OJK
- G. Pemberian Gaji Ke 13 Tahun 2024
- H. Pemberlakuan Rencana Bisnis Bank yang baru ( perubahan )
- I. Pemberian tunjangan keagamaan Tahun 2024
- J. Pembuatan perubahan besaran uang makan dan bantuan transportasi untuk tahun 2025
- K. Pembuatan perubahan besaran tunjangan untuk Pegawai untuk tahun 2025
- L. Pembuatan perubahan besaran honorarium Dewan Komisaris dan penghasilan Direksi serta tunjangan lainnya untuk tahun 2025
- M. Melaksanakan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akutan Publik
- N. Pembuatan Rencana Bisnis Bank tahun 2025
- O. Pemberian tunjangan keagamaan (Natal) dan Insentif Semester tahun 2024

**Penjelasan Lebih Lanjut :**

Nihil

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Purwanto, S.H
	NIK	:	330xxxxxxxxxxxxxx
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. 2. Memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank. 3. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu - isu strategis dan proses pekerjaan. 4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.			
2.	Nama	:	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
	NIK	:	33090xxxxxxxxxxxx
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. 2. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan Operasional Bank. 3. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan. 4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan Audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.			
3.	Nama	:	Lambang Sarosa, S.E.
	NIK	:	3309xxxxxxxxxxxxxx
	Jabatan	:	Komisaris dan Independen
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. 2. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan Operasional Bank. 3. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu - isu strategis dan proses pekerjaan. 4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan Audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.			
Rekomendasi Kepada Direksi :			
A. Pembuatan laporan tahunan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2024 B. Pemberian Tunjangan Hari Raya Tahun 2024 C. Penjualan dan penghapusan barang lventaris D. Pembelian tanah di Nogosari kab Boyolali E. Pemberlakuan Struktur Organisasi yang baru F. Pengajuan persetujuan penambahan modal disetor ke OJK G. Pemberian Gaji Ke 13 Tahun 2024			

H. Pemberlakuan Rencana Bisnis Bank yang baru ( perubahan )
I. Pemberian tunjangan keagamaan Tahun 2024
J. Pembuatan perubahan besaran uang makan dan bantuan transportasi untuk tahun 2025
K. Pembuatan perubahan besaran tunjangan untuk Pegawai untuk tahun 2025
L. Pembuatan perubahan besaran honorarium Dewan Komisaris dan penghasilan Direksi serta tunjangan lainnya untuk tahun 2025
M. Melaksanakan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akutan Publik
N. Pembuatan Rencana Bisnis Bank tahun 2025
O. Pemberian tunjangan keagamaan (Natal) dan Insentif Semester tahun 2024
Penjelasan Lebih Lanjut :
Nihil

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Nihil	

#### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	NIK	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.					
2.					
3.					
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	NIHIL	

#### c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit



	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
<b>2.</b>	<b>Komite Pemantau Risiko</b>		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
<b>3.</b>	<b>Komite Remunerasi dan Nominasi</b>		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil			

## B. Kepemilikan Saham Direksi

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Nihil				

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M	xxxxxxxxxxxxx002	-	-	0%
2.	BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M	xxxxxxxxxxxxx000	-	-	0%
3.	ANNAS ADYARGO, S.E., M.M	xxxxxxxxxxxxx001	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
NIHIL					

### C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

#### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

#### 2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

### D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

#### 1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Purwanto, S.H	330xxxxxxxxxxxxxx	Rp0	0%
2.	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M	33090xxxxxxxxxxxxxx	Rp0	0%
3.	Lambang Sarosa, S.E.	3309xxxxxxxxxxxxxx	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
NIHIL				

## 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Purwanto, S.H	330xxxxxxxxxxxxxx	-	-	0%
2.	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M	33090xxxxxxxxxxxxxx	-	-	0%
3.	Lambang Sarosa, S.E.	3309xxxxxxxxxxxxxx	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

## E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Purwanto, S.H	330xxxxxxxxxxxxxx	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M	33090xxxxxxxxxxxxxx	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Lambang Sarosa, S.E.	3309xxxxxxxxxxxxxx	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Purwanto, S.H	330xxxxxxxxxxxxxx	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M	33090xxxxxxxxxxxxxx	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Lambang Sarosa, S.E.	3309xxxxxxxxxxxxxx	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

## F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

### 1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	Rp1.776.789.000	3	Rp468.000.000
2.	Tunjangan	3	Rp891.256.196	3	Rp175.175.000
3.	Tantiem	3	Rp291.377.537	3	Rp76.492.488
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
<b>Total</b>			<b>Rp2.959.422.733</b>		<b>Rp719.667.488</b>
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

### 2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Rumah (1)	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil dinas (1)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS (1), CAR (1)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil.			

## G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.6 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.36 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	4.79 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.57 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Nihil	

## H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

### 1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	27 Februari 2024	6	Pembahasan laporan tahunan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2023
2.	14 Maret 2024	6	Persetujuan Pemberian Tunjangan hari raya (THR) tahun 2024
3.	08 Mei 2024	6	Persetujuan penjualan dan penghapusan barang inventaris
4.	29 Mei 2024	6	Persetujuan pembelian tanah di Nogosari Boyolali
5.	24 Juni 2024	6	Persetujuan perubahan Struktur Organisasi PT BPR Bank Boyolali (Perseroda )
6.	24 Juni 2024	6	Pembahasan perubahan Rencana Bisnis Bank (RBB) PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2024
7.	19 Agustus 2024	6	Pembahasan permohonan realisasi penyertaan modal yang disetor tahun 2024
8.	30 Agustus 2024	6	Persetujuan pemberian gaji ke 13 tahun 2024
9.	19 September 2024	6	Pembahasan perubahan Struktur organisasi PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)
10.	11 Oktober 2024	6	Persetujuan pencairan jasa pengabdian Direktur Umum dan Kepatuhan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)
11.	14 Oktober 2024	9	Persetujuan usulan calon anggota komisaris

			independen PT BPR Bank Boyolali (Perseroda ) ( Rapat Umum Pemegang Saham )
12.	01 November 2024	3	Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun 2024
13.	26 November 2024	6	Pembahasan Rencana Bisnis Bank PT BPR Bank Boyolali (Perseroda ) tahun 2025
14.	06 Desember 2024	8	Persetujuan pemberian tunjangan Keagamaan, Insentif semesteran dan Bonus akhir tahun 2024
15.	16 Desember 2024	8	Persetujuan Pengangkatan Komisaris Independen PT BPR Bank Boyolali (Perseroda ) dan penegasan kembali RUPS-LB tanggal 14 Oktober 2024
16.	18 Desember 2024	6	1. Persetujuan perubahan gaji dan tunjangan lainya bagi pegawai 2. Persetujuan besaran uang makan, bantuan transportasi, jaminan kesehatan dan jaminan sosial lainya 3. Persetujuan besaran honorarium Dewan Komisaris dan Penghasilan Direksi serta tunjangan lainya
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Rapat yang diikuti Dewan Komisaris dalam rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi dan dalam Rapat Umum Pemegang Saham			

## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	Purwanto, S.H	330xxxxxxxxxxxxx	16	0	100%
2.	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M	33090xxxxxxxxxxxxx	16	0	100%
3.	Lambang Sarosa, S.E.	3309xxxxxxxxxxxxx	2	0	12.5%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
nihil					



## I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
nihil.								

## J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Nihil.		

## K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			

1.									
2.									
3.									
Penjelasan Lebih Lanjut :									
Nihil									

## L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	13 Maret 2024	Sosial	Bantuan pembebasan tanah area makam di kec Wonosegoro	Panitia pembebasan makam	Rp2.500.000
2.	13 Maret 2024	Sosial	Bantuan dukungan penyelenggaraan lomba bercerita	Panitia lomba	Rp10.000.000
3.	14 Maret 2024	Sosial	Pembuatan Gazebo di area komplek Kecamatan	Bendahara kecamatan	Rp3.000.000
4.	27 Maret 2024	Sosial	Pembuatan balai makam	Panitia pembangunan	Rp1.000.000
5.	20 April 2023	Sosial	Pembangunan Madrasah Diniyah Al Husna kec Andong	Panitia pembangunan	Rp1.000.000
6.	28 Februari 2023	Sosial	Kegiatan Bersih Desa Bolo kec. Wonosegoro	Panitia Kegiatan Bersih Desa Bolo kec. Wonosegoro	Rp1.000.000
7.	31 Mei 2024	Sosial	Bantuan Sapras	Bendahara Dinas Sosial	Rp4.400.000
8.	06 Juni 2024	Sosial	Penyelenggaraan wayang orang di Musuk	Panitia Penyelenggara	Rp1.000.000
9.	16 Juni 2024	Sosial	Penyelenggaraan Gentong Kencono Fair	Panitia penyelenggara	Rp1.000.000
10.	21 Juni 2024	Sosial	Pembangunan masjid Surrota A Yun	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
11.	24 Juni 2024	Sosial	Pembelian Kambing qurban	Panitia Qurban	Rp3.000.000
12.	29 Juni 2024	Sosial	Bersih Dusun Kedungsari kec. Kemusu	Panitia bersih dusun	Rp1.000.000
13.	08 Juli 2024	Sosial	Partisipasi Program peduli lingkungan	Panitia	Rp2.750.000

14.	09 Juli 2024	Sosial	Budidaya kedelai	Bendahara paguyuban	Rp2.500.000
15.	12 Juli 2024	Sosial	Penanganan Disabilitas	Panitia kegiatan	Rp2.500.000
16.	11 April 2023	Sosial	Donasi untuk bencana di pulau Alor	Panitia Bantuan	Rp2.500.000
17.	20 Juli 2024	Sosial	Pembelian kursi	Bendahara Dikdas	Rp2.000.000
18.	23 Agustus 2024	Sosial	Pembangunan gedung sekolah	Bendahara sekolah	Rp1.000.000
19.	27 Agustus 2024	Sosial	Pemberian air bersih	Panitia air bersih	Rp3.000.000
20.	02 September 2024	Sosial	Pembangunan Ponpes	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
21.	18 September 2024	Sosial	Pembangunan Mushola	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
22.	24 September 2024	Sosial	Pembangunan Masjid	Panitia Dana Pengembangan Bangunan Masjid	Rp2.000.000
23.	24 September 2024	Sosial	Pembelian 8 Pot	Pengurus makam	Rp2.450.000
24.	27 September 2024	Sosial	Beasiswa dan sembako	Murid dan warga	Rp6.800.000
25.	30 September 2024	Sosial	Pembangunan Masjid Polsek Simo	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
26.	11 Oktober 2024	Sosial	Pembangunan Gapura Universitas Boyolali	Panitia pembangunan	Rp75.000.000
27.	18 Oktober 2024	Sosial	Hari Santri	Panitia kegiatan	Rp1.000.000
28.	24 Oktober 2024	Sosial	Beasiswa	Panitia Pot untuk SMPN 2 Simo	Rp1.500.000
29.	07 November 2024	Sosial	Pembangunan TK Wiyata Wacana Gondangrejo	Panitia pembangunan	Rp1.000.000
30.	28 November 2024	Sosial	Kegiatan Sholawat	Panitia Kegiatan Peningkatan Kapasitas	Rp1.000.000
31.	29 November 2024	Sosial	Pembangunan Mushola Al Barokah	Panitia pembangunan	Rp1.000.000
32.	06 Desember 2024	Sosial	Pembelian Alat Musik	Bendahara Gereja	Rp1.500.000
33.	06 Desember 2024	Sosial	Pembangunan kamar mandi Masjid Al Falah	Panitia pembangunan	Rp1.500.000
34.	28 Juli 2023	Sosial	Pembangunan Masjid Baitussyarif di Candi Gatak	Panitia pembangunan	Rp1.500.000
35.	02 Agustus 2023	Sosial	Pembelian karpet	Pengurus Masjid	Rp2.000.000

			untuk masjid Den Bei		
36.	10 Desember 2024	Sosial	Pembangunan Masjid As Sajadah	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
37.	04 Agustus 2023	Sosial	Pembelian karpet	Takmir masjid	Rp1.500.000
38.	10 Desember 2024	Sosial	Pembelian karpet untuk Masjid	Takmir Majid	Rp1.500.000
39.	10 Desember 2024	Sosial	Pembelian Sound System	Bendahara PKK	Rp2.000.000
40.	11 Desember 2024	Sosial	Pembangunan Masjid Mulyo Basuki	Panitia pembangunan	Rp1.500.000
41.	13 Desember 2024	Sosial	Pembangunan Masjid Baiturrohman	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
42.	13 Desember 2024	Sosial	Renovasi Mushola darul Hidayah	Panitia pembangunan	Rp2.000.000
43.	13 Desember 2024	Sosial	Pengadaan sarana masjid An Nur	Takmir masjid	Rp1.500.000
44.	13 Desember 2024	Sosial	Pengadaan sound masjid Nurul yaqin	Takmir masjid	Rp2.000.000
45.	13 Desember 2024	Sosial	Pembelian karpet untuk sholat	Bendahara Panti	Rp1.100.000
46.	13 Desember 2024	Sosial	Penanaman pohon oleh DLH	Panitia Kegiatan	Rp26.000.000
47.	16 Desember 2024	Sosial	Pembelian saran prasarana Masjid Baiturrohim desa Klewor	Takmir masjid	Rp1.500.000
48.	16 Desember 2024	Sosial	Pembelian sarana prasarana Masjid AL Ihsam	Takmir masjid	Rp1.500.000
49.	16 Desember 2024	Sosial	Pendirian Pos Pam Operasi Lilin	Bendahara Polsek	Rp3.000.000
50.	16 Desember 2024	Sosial	Bantuan dana di Masjid Al Hidayah Pulisen	Takmir masjid	Rp1.500.000
51.	19 Desember 2024	Sosial	Bantuan Dana di masjid Al Hidayah di Tamansari	Takmir masjid	Rp2.000.000
52.	19 Desember 2024	Sosial	Bantuan Dana ke Masjid Miftahul Jannah	Takmir masjid	Rp2.000.000
53.	19 Desember 2024	Sosial	Kegiatan lomba Basket Ball	Panitia Kegiatan	Rp1.000.000
54.	27 Desember 2024	Sosial	Renovasi tempat wudhu	Takmir masjid	Rp2.000.000
55.	28 Desember 2024	Sosial	Pembangunan Mushola An Nur di	Panitia Pembangunan	Rp1.500.000

			Jerukan		
56.	28 Desember 2024	Sosial	Bantuan dana di Mushola Graha Mandiri	Takmir masjid	Rp1.500.000
57.	31 Desember 2024	Sosial	Bantuan di panti asuhan Yatim Aisyiyah	Pengurus panti	Rp2.000.000
58.	31 Desember 2024	Sosial	Dies Natalis Universitas Boyolali	Panitia Dies Natalis	Rp4.000.000
59.	31 Desember 2024	Sosial	pembelian Pot bunga untuk desa Andong	Bendahara Desa	Rp2.750.000
60.	31 Desember 2024	Sosial	pembelian Pot bunga untuk SMP 3 Mojosongo	Bendahara Desa	Rp1.325.000
61.	31 Desember 2024	Sosial	pembelian Pot bunga untuk Puskesmas Ampel	Bendahar Puskesmas Ampel	Rp2.300.000
62.	31 Desember 2024	Sosial	Pembelian Pot bunga untuk Polsek Wonosegoro	Bendahara Polsek Wonosegoro	Rp2.450.000
63.	31 Desember 2024	Sosial	pembelian Pot bunga untuk kantor kecamatan Selo	Bendahara Kecamatan Selo	Rp2.950.000
64.	31 Desember 2024	Sosial	pembelian Pot bunga untuk kantor Paud Dikdas Musuk	Bendahara Paud Dikdas Musuk	Rp1.200.000
65.	31 Desember 2024	Sosial	bantuan kemanusiaan bencana alam di Demak	Pos Bencana	Rp3.000.000
66.	31 Desember 2024	Sosial	Pendirian POs Pam Ops ketupat	Bendahara kepolisian	Rp3.700.000
67.	31 Desember 2024	Sosial	Kegiatan peduli Disabilitas	Panitia kegiatan	Rp1.500.000
68.	31 Desember 2024	Sosial	Bantuan logistik posko hari raya	Bendahara Polsek	Rp2.790.000
69.	31 Desember 2024	Sosial	Bantuan kebutuhan anak asuh panti Muslimat 2	Pengurus panti	Rp2.000.000
70.	31 Desember 2024	Sosial	Bantuan Dana untuk Gereja GPIAI Efata Boyolali	Bendahara Gereja	Rp2.000.000
71.	31 Desember 2024	Sosial	Pembuatan Jersey	Bendahara Dikdas	Rp4.500.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Nihil					

Boyolali, 30 Januari 2025

**PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)**

**Menyetujui**

  
  
**PURWANTO, S.H**  
Komisaris Utama

  
  
**DONO SRI HANANTO, S.E, M.M**  
Direktur Utama